

Адрес местонахождения: 220088, г. Минск, улица Пулихова, дом 31/1-1н, помещения № 3, 4

Банковские реквизиты: р/с BY09PJCB30120346291000000933, ЦБУ 117 «Приорбанк» ОАО г. Минск, код PJCBVY2X.

Адрес банка: пр-т Независимости, д. 172, г. Минск.
УНП 192262165

Стоимость разовых услуг по кадровому делопроизводству

		Стоимость, BYN
1	Подготовка приказа по кадрам	35
2	Подготовка трудового договора (контракта)	100
3	Подготовка договора с управляющим (управляющей организацией)	275
4	Подготовка договора подряда с физическим лицом	230
5	Сопровождение смены директора/главного бухгалтера (подготовка всех необходимых документов)	310
6	Полное оформление приёма на работу	215
7	Восстановление кадрового учета	175
8	Разработка штатного расписания	90
9	Изменение штатного расписания (ввод новой единицы) — 1 человек	50
10	Разработка должностной/рабочей инструкции (стандартная) 1 человек	50
11	Разработка должностной/рабочей инструкции (индивидуальная) — 1 человек	115
12	Разработка внутреннего трудового распорядка — 1 документ	315
13	Разработка положения о премировании	515
14	Договор о полной материальной ответственности — 1 человек	115
15	Оформление трудовых книжек работников — 1 человек	25
16	Оформление приказов по личному составу (приёму, увольнению, замещению, трудовому отпуску, поощрению, о командировании) — 1 приказ	50
17	Оформление журнала по кадровому учёту — 1 документ	50
18	Оформление графика отпусков — 1 документ	100
19	Разработка внутренних локальных документов (положение об оплате труда и прочих (за исключением положения о премировании)) — 1 документ	190
20	Оформление личных дел работников, включая журнал учёта личных дел — 1 человек	145
21	Оформление и ведение журнала учёта приказов — месяц	50